

雇用継続交流採用終了届

(必ず第2面の注意事項を読んでから記載してください。)

帳票種別

13109

1. 事業所番号

□□□□-□□□□□□□□□□

2. 被保険者番号

□□□□-□□□□□□□□□□

3. 姓(漢字)

□□□□□

4. 名(漢字)

□□□□□

5. フリガナ(カタカナ)

□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□

6. 生年月日

□□-□□□□□□□□
元号 年 月 日

(2 大正 3 昭和
4 平成 5 令和)

7. 資格取得年月日

□□-□□□□□□□□
元号 年 月 日

(3 昭和 4 平成
5 令和)

8. 雇用継続交流採用開始年月日

□□-□□□□□□□□
元号 年 月 日

(4 平成 5 令和)

9. 雇用継続交流採用終了年月日

□□-□□□□□□□□
元号 年 月 日

(4 平成 5 令和)

10. 出向先官署コード

□□

※ 11. 交流採用記録取消

□

- 01…内閣官房
- 02…内閣法制局
- 03…人事院
- 04…内閣府(宮内庁及び国家公安委員会を除く)
- 05…宮内庁
- 06…国家公安委員会
- 07…防衛省
- 08…総務省
- 09…法務省
- 10…外務省
- 11…財務省
- 12…文部科学省
- 13…厚生労働省
- 14…農林水産省
- 15…経済産業省
- 16…国土交通省
- 17…環境省
- 18…会計検査院
- 99…その他

12. (フリガナ)		13.	令和
変更前氏名		氏名変更年月日	年 月 日

雇用保険法施行規則第12条の2の規定により、上記のとおり届けます。

令和 年 月 日

公共職業安定所長 殿

事業所名(所在地)

電話番号

事業主氏名

備考	
----	--

社会保険 労務士 記載欄	作成年月日・提出代行者・事務代理者の表示	氏名	電話番号

※

所長		次長		課長		係長		係		操作者	
----	--	----	--	----	--	----	--	---	--	-----	--

(この用紙は、このまま機械で処理しますので、汚さないようにしてください。)