

雇用保險被保險者資格喪失届

帳票種別

15105

[illegible][illegible][illegible]
$$\left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right) \left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right) \left(\begin{array}{c} \vdots \\ \vdots \\ \vdots \end{array} \right)$$

--	--	--	--	--	--	--	--

西曆 年 月 日

① 派遣・請負労働者として主として当該事業所以外で従事していた場合

(1) 派遣・請負労働者として主として当該事業所以外で就労していた場合
(2) 1に該当しない場合

※	
備考	試験通知 令和 年 月 日

(注)「○」または「△」で表示された記入(以下「記入特」といふ。)に記入する文字は、光澤式文書用紙裏面(0608頁)で直接録音を行うので、その用紙は汚したり、必要以上に折り曲げたりしないこと。

① 記載すべき事項のない欄又は記入した内容が誤りである場合は、「○」を記入し、誤りのついた欄又は記入内容は記載しないこと。

② 記入日の部分は、捺印のみならぬように大抵数字のカタカナ及びアラビア数字の手書き等により正確に記入すること。

この場合、力かなの濁点及び半濁点は、大文字として書く(例：「か」「こ」「さ」「そ」「た」「て」「な」「に」。また、「キ」及び「シ」は使用せず。それれ「ク」及び「シ」を使用すること。

③ 事業主の住所及び氏名等は、事業主が法人の場合は、主たる事務所の所在地及び法人の名前を記載するとともに、代表者の姓名も記載すること。

④ 9欄には、被保険者がなくなったことの原因と死亡事故があった年月日を記載すること。なお、年、月又は日が1桁の場合は、それぞれ100位の部分に「0」を付加して2桁で記載すること。(例：平成19年3月1日→01-03-01)

⑤ 9欄には、次の区別に従い、該当するものの番号を記載すること。

(1) 死亡、若しくは、若死出向、出向元への復帰、その他離職以外の理由……………1

(2) 天災その他やむを得ない理由による事業主の離職が不可能になったことによる解雇。(3) 被保険者の責めに關する重大な事由による解雇……………2

(4) 契約期間満了。(5) 任意退社(事業主の勧告等によるものを除く。)(6) また(5)から以外の変更となる離職(定款等)……………3

(7) 移住・出向(ただし、通勤先又はこれに準じた一定距離の実地が行われたもの以外の出向は「1」)

(8) 労働条件による解雇(事業主の勧告等による任意退社を含む)……………4

⑥ 9欄には、被保険者がなくなった事実が生じた原因を記入するときは「5」を記載すること。

なお、被保険者がなくなった事実が離職期において発生し、出向、復職、欠勤、負傷、疾病、失業、職務の習得等の理由により一定期間離職に就くことができる場合及び6項以上の定年による解雇後一定の期間内でのみ生きることが希望する場合であつて、その後に失業者としての受給を受けることは、「1」を記載すること。また、雇用の終了より10日以上経過している場合は、「1」を記載すること。

⑦ 7欄には、「被保険者が有罪(懲罰)に当たり死亡したとき(第4条第2項)」の適用期間に生じた年月日を記載し、「1」の適用期間を決定して記載すること。

⑧ 「9欄(1)～(6)」の記載事項のうち、労働関係に関するものは、労働関係の資料に準じ、これを補正することができる。この補正を望む旨を附記し公共職業安定所又は地方運輸局の紹介、その他の方法による労働者の採用を予定している場合は「1」を記載し、予定しない場合は空欄に保持すること。

⑨ 被保険者に氏名変更があった場合は、9欄に籍名を記載するとともに、「被保険者がなくなったことの原因及び被保険者に氏名変更があった場合は氏名変更年月日」欄に氏名変更年月日を記載すること。

10 9欄には、必ず手帳番号と西カグラの本人確認を行った上で、個人番号(マイナンバー)を記載すること。

⑩ 「被保険者の住所及び氏名等」欄には、雇用の状況又は意思が明らかであるときは、その住所又は居所を記載し、その住所又は居所が明らかでないときは、雇停中の住所又は居所を記載すること。

⑪ 手帳番号及び個人番号は、手帳及びマイナンバーカードに記載されているものを記載すること。

また、本手帳について、社会保障庁が発行する電子手帳により本書の提出に関する手続きを事業主に代わって行う場合には、当該社会保障庁が発行する電子手帳が当該事業主の提出行為であることができるものと認める旨を記録簿の提出と併せて送達することをもって、当該事業主の電子手帳に代えることができます。

⑫ 外国人労働者に関する留意事項

外国人労働者は「外資」又は「外資」の雇用契約及び特別労務法を設ける。の場合)は、14欄から19欄に、ローマ字の番号(英語ナラベ番号×勤務2桁)、在留期限、国籍、地域、在留資格等を記載すること。また、外国人労働者の雇用契約の締結に際しては、労働関係に関する法律第20条の外国人雇用状況の届出を行うことができる。なお、派遣(※)・借貸労働者として、主として派遣(※)の事業主に依りて就業していたことが証明されれば「外資」を省略し、派遣がない場合は2を省略すること。