

(この用紙は、このまま機械で処理しますので汚さないようにしてください。)

14505

				-							-	
--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	---	--

	—					
元		角		分	年	月

$$\begin{pmatrix} 4 & \text{平成} \\ 5 & \text{令和} \end{pmatrix}$$

							-								-	
--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	--	--	--	--	--	---	--

--

--

(販売代理店等)	(販売員)
----------	-------

元 月 年 日

元 月 年 日

元 月 年 日

事業主の証明	① 就職先の事業所	名 称					(雇用保険) 事業所番号	—			
		所 在 地	〒				事業の種類				
			(電話番号)								
	② 雇入年月日	令和 年 月 日	③ 職 種				④一週間の 所定所定労働時間	時間 分	⑤ 賃金月額	万 千円	
⑥ 雇 用 期 間	ア 定めなし イ 定めあり 令和 年 月 日まで 契約更新条項 (ア 有 イ 無) 1年を超えて雇用する見込み (ア 有 イ 無)										
	上記の記載事実に誤りのないことを証明する。 令 和 年 月 日										
	事業主氏名 (法人のときは名称及び代表者氏名)										

7.教育訓練経費(1回目)					円	(追納金額)							円
8.教育訓練経費(2回目)					円	(追納金額)							円
9.教育訓練経費(3回目)					円	(追納金額)							円
10.教育訓練経費(4回目)					円	(追納金額)							円
11.教育訓練経費(5回目)					円	(追納金額)							円
12.教育訓練経費(6回目)					円	(追納金額)							円
13.教育訓練経費(7回目)					円	(追納金額)							円
14.教育訓練経費(8回目)					円	(追納金額)							円

申請者氏名

[illegible]

備考	
----	--

※ 処 理 欄	決 定 年 月 日				令 和 年 月 日			
	支 給 決 定 額				円			
	不 支 給 決 定 理 由							
	通 知 年 月 日				令 和 年 月 日			
	合 格 等 年 月 日 ・ 合 格 証 等				令 和 年 月 日 ()			
	資 格 者 証	受 講 証 明	領 取 書	本 人 ・ 住 所	運 受 ・ 健 出 ・ 住 印	本 ・ 代 ・ 郵		

✱