

作業環境測定士 講習 受講申請書
研修

収入印紙
〔消印しては
ならない。〕

(ふりがな) 氏 名			
①	旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無 (い ず れ か を ○ で 囲 む)		有 / 無
	併記を希望する 氏名又は通称		
② 生 年 月 日		明治 大正 昭和 年 月 日 平成 令和	
③ 住 所		郵便番号() 電話 ()	
④ 受けようとする科目		1 労働衛生管理の実務 2 作業環境について行うデザイン及びサンプリングの実務(個人サンプリングに係るものに限る。) 3 作業環境について行うデザイン及びサンプリングの実務(個人サンプリングに係るものを除く。) 4 別表第1号の作業場の作業環境について行う分析の実務 5 別表第2号の作業場の作業環境について行う分析の実務 6 別表第3号の作業場の作業環境について行う分析の実務 7 別表第4号の作業場の作業環境について行う分析の実務 8 別表第5号の作業場の作業環境について行う分析の実務	
⑤ 受けようとする講習		1 第一種作業環境測定士講習 2 第二種作業環境測定士講習	
⑥ 受 講 資 格			
⑦ 添 付 書 類			

年 月 日

氏名

都道府県労働局長 殿
登録講習機関

備考

- 1 表題中「講習」及び「研修」は、いずれか該当する文字を○で囲むこと。
- 2 都道府県労働局長が行う講習又は研修に申し込む場合には、都道府県労働局長に提出すること。この場合にあつては、手数料に相当する額の収入印紙を収入印紙欄に貼り付けること。

- 3 登録講習機関が行う講習又は研修に申し込む場合には、当該登録講習機関に提出すること。この場合にあつては、当該登録講習機関の業務規程に定めるところにより、手数料を納付し、収入印紙は貼らないこと。
- 4 ①欄は、旧姓を使用した氏名又は通称の併記の希望の有無を○で囲むこと。併記を希望する場合には、併記を希望する氏名又は通称を記入すること。
- 5 ④欄及び⑤欄は、該当する番号を○で囲むこと。ただし、④欄の2については、同欄の2及び3の両方を選択する者又は同欄の3に係る講習を既に受講した者に限り選択できる。
- 6 ⑤欄及び⑥欄は、研修を受けようとする者は記入しないこと。
- 7 ⑥欄は、例えば「第一種作業環境測定士試験(別表第1号の作業場の環境について行う分析の技術)に合格」等と記入し、当該記入した事実を証する書面を添付すること。