

別紙第1号書式

(第1片)

国庫金	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;"> 国税 収納金 整理 資金 </div>	納 税 告 知 書 ・ 領 収 証 書					
		電算機 読取用					
年度	税関符号	取扱庁コード	本 税	円	納付の目的 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
輸入申告等の番号	取扱庁名 (取扱庁名)		延滞税	円			
受入科目			加算税		左記の合計額を領収しました。 (領収日付等) (領収年月日及び領収者名) 又は (領収年月日及び日本銀行取扱店名)		
告知番号	納期限	年 月 日限		円			
代理人			合計額				
納税者 (住所)				円			
(氏名又は名称)							
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> [国税収納金整理資金に関する職名] 官 職 氏 名 </div>				年 月 日			

左記のとおり納付して下さい。なお、延滞税は所定の方法により計算し、該当欄に記入の上、納付して下さい。

(第2片)

国庫金	<div style="border: 1px solid black; border-radius: 10px; padding: 2px; display: inline-block;"> 国税 収納金 整理 資金 </div>	領 収 控 ⑥					
年度	税関符号	取扱庁コード	本 税	円	納付の目的 <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>		
輸入申告等の番号	取扱庁名 (取扱庁名)		延滞税	円			
受入科目			加算税		左記の合計額を領収しました。 (領収日付等) (領収年月日及び領収者名) 又は (領収年月日及び日本銀行取扱店名)		
告知番号	納期限	年 月 日限		円			
代理人			合計額				
納税者 (住所)				円			
(氏名又は名称)							

この用紙は機械処理しますので汚したり、折ったり、ピンで止めたりしないで下さい。	<table border="1"> <tr> <td>国庫金</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>国税</td> <td>収納金</td> <td>整理</td> <td>資金</td> </tr> </table> </td> </tr> </table>	国庫金	<table border="1"> <tr> <td>国税</td> <td>収納金</td> <td>整理</td> <td>資金</td> </tr> </table>	国税	収納金	整理	資金	領 収 済 通 知 書																																																																																	
	国庫金	<table border="1"> <tr> <td>国税</td> <td>収納金</td> <td>整理</td> <td>資金</td> </tr> </table>	国税	収納金	整理	資金																																																																																			
	国税	収納金	整理	資金																																																																																					
	(票面コード)	<table border="1"> <tr> <td>税関符号</td> <td>年度</td> <td>取扱行コード</td> <td>取扱行名</td> <td>整理番号</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>(取扱行名)</td> <td></td> </tr> </table>	税関符号	年度	取扱行コード	取扱行名	整理番号				(取扱行名)																																																																														
	税関符号	年度	取扱行コード	取扱行名	整理番号																																																																																				
				(取扱行名)																																																																																					
	<table border="1"> <tr> <td>輸入申告等の番号</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>本</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </td> <td>受入科目コード</td> <td>納付の目的</td> </tr> <tr> <td>(あて先)</td> <td> <table border="1"> <tr> <td>延</td> <td>滞</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </td> <td>告知番号</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td> 〔国税収納金整理資金に関する職名、官職及び〕 氏名並びに在勤官署名及びその所在地 </td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>加</td> <td>算</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </td> <td>納付場所</td> <td>納期限</td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>受入科目</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>額</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>納付場所</td> <td>納期限</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日限</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>申告番号等</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>額</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>加税種別</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 基 <input type="checkbox"/> 過少 <input type="checkbox"/> 申告 </td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td>左記の合計額を領収しました。</td> </tr> <tr> <td>(領収日付等)</td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>代理人</td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td> (記入例) ￥ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 </td> </tr> </table> </td> <td> <table border="1"> <tr> <td> (領収年月日及び領収者名) 又は(領収年月日及び日本銀行取扱店名) </td> </tr> </table> </td> </tr> <tr> <td> <table border="1"> <tr> <td>納税者(住所)</td> </tr> <tr> <td>(氏名又は名称)</td> </tr> </table> </td> <td> 数字は記入例にならつて黒のボールペンで枠からはみださないように右詰で記載してください。 </td> <td></td> </tr> </table>	輸入申告等の番号	<table border="1"> <tr> <td>本</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	本	税	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円												受入科目コード	納付の目的	(あて先)	<table border="1"> <tr> <td>延</td> <td>滞</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	延	滞	税				告知番号	<table border="1"> <tr> <td> 〔国税収納金整理資金に関する職名、官職及び〕 氏名並びに在勤官署名及びその所在地 </td> </tr> </table>	〔国税収納金整理資金に関する職名、官職及び〕 氏名並びに在勤官署名及びその所在地	<table border="1"> <tr> <td>加</td> <td>算</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	加	算	税				納付場所	納期限	<table border="1"> <tr> <td>受入科目</td> </tr> </table>	受入科目	<table border="1"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>額</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	合	計	額				<table border="1"> <tr> <td>納付場所</td> <td>納期限</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日限</td> </tr> </table>	納付場所	納期限		年 月 日限	<table border="1"> <tr> <td>申告番号等</td> </tr> </table>	申告番号等	<table border="1"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>額</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	合	計	額				<table border="1"> <tr> <td>加税種別</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 基 <input type="checkbox"/> 過少 <input type="checkbox"/> 申告 </td> </tr> </table>	加税種別	<input type="checkbox"/> 基 <input type="checkbox"/> 過少 <input type="checkbox"/> 申告	<table border="1"> <tr> <td>左記の合計額を領収しました。</td> </tr> <tr> <td>(領収日付等)</td> </tr> </table>	左記の合計額を領収しました。	(領収日付等)	<table border="1"> <tr> <td>代理人</td> </tr> </table>	代理人	<table border="1"> <tr> <td> (記入例) ￥ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 </td> </tr> </table>	(記入例) ￥ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	<table border="1"> <tr> <td> (領収年月日及び領収者名) 又は(領収年月日及び日本銀行取扱店名) </td> </tr> </table>	(領収年月日及び領収者名) 又は(領収年月日及び日本銀行取扱店名)	<table border="1"> <tr> <td>納税者(住所)</td> </tr> <tr> <td>(氏名又は名称)</td> </tr> </table>	納税者(住所)	(氏名又は名称)	数字は記入例にならつて黒のボールペンで枠からはみださないように右詰で記載してください。	
	輸入申告等の番号	<table border="1"> <tr> <td>本</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td>百</td><td>十</td><td>億</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>万</td><td>千</td><td>百</td><td>十</td><td>円</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	本	税	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円												受入科目コード	納付の目的																																																													
	本	税																																																																																							
	百	十	億	千	百	十	万	千	百	十	円																																																																														
(あて先)	<table border="1"> <tr> <td>延</td> <td>滞</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	延	滞	税				告知番号																																																																																	
延	滞	税																																																																																							
<table border="1"> <tr> <td> 〔国税収納金整理資金に関する職名、官職及び〕 氏名並びに在勤官署名及びその所在地 </td> </tr> </table>	〔国税収納金整理資金に関する職名、官職及び〕 氏名並びに在勤官署名及びその所在地	<table border="1"> <tr> <td>加</td> <td>算</td> <td>税</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	加	算	税				納付場所	納期限																																																																															
〔国税収納金整理資金に関する職名、官職及び〕 氏名並びに在勤官署名及びその所在地																																																																																									
加	算	税																																																																																							
<table border="1"> <tr> <td>受入科目</td> </tr> </table>	受入科目	<table border="1"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>額</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	合	計	額				<table border="1"> <tr> <td>納付場所</td> <td>納期限</td> </tr> <tr> <td></td> <td>年 月 日限</td> </tr> </table>	納付場所	納期限		年 月 日限																																																																												
受入科目																																																																																									
合	計	額																																																																																							
納付場所	納期限																																																																																								
	年 月 日限																																																																																								
<table border="1"> <tr> <td>申告番号等</td> </tr> </table>	申告番号等	<table border="1"> <tr> <td>合</td> <td>計</td> <td>額</td> </tr> <tr> <td></td><td></td><td></td> </tr> </table>	合	計	額				<table border="1"> <tr> <td>加税種別</td> </tr> <tr> <td> <input type="checkbox"/> 基 <input type="checkbox"/> 過少 <input type="checkbox"/> 申告 </td> </tr> </table>	加税種別	<input type="checkbox"/> 基 <input type="checkbox"/> 過少 <input type="checkbox"/> 申告	<table border="1"> <tr> <td>左記の合計額を領収しました。</td> </tr> <tr> <td>(領収日付等)</td> </tr> </table>	左記の合計額を領収しました。	(領収日付等)																																																																											
申告番号等																																																																																									
合	計	額																																																																																							
加税種別																																																																																									
<input type="checkbox"/> 基 <input type="checkbox"/> 過少 <input type="checkbox"/> 申告																																																																																									
左記の合計額を領収しました。																																																																																									
(領収日付等)																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>代理人</td> </tr> </table>	代理人	<table border="1"> <tr> <td> (記入例) ￥ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 </td> </tr> </table>	(記入例) ￥ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9	<table border="1"> <tr> <td> (領収年月日及び領収者名) 又は(領収年月日及び日本銀行取扱店名) </td> </tr> </table>	(領収年月日及び領収者名) 又は(領収年月日及び日本銀行取扱店名)																																																																																				
代理人																																																																																									
(記入例) ￥ 0 1 2 3 4 5 6 7 8 9																																																																																									
(領収年月日及び領収者名) 又は(領収年月日及び日本銀行取扱店名)																																																																																									
<table border="1"> <tr> <td>納税者(住所)</td> </tr> <tr> <td>(氏名又は名称)</td> </tr> </table>	納税者(住所)	(氏名又は名称)	数字は記入例にならつて黒のボールペンで枠からはみださないように右詰で記載してください。																																																																																						
納税者(住所)																																																																																									
(氏名又は名称)																																																																																									

備考

- 用紙の大きさは、各片ともおおむね縦9 cm、横21 cmとし、各片を領収済通知書、領収控及び納税告知書、領収証書の順に連続して接続するものとする。ただし、第1片及び第3片については、余白を含めて縦11 cmとすることができる。
- 年度、輸入申告等の番号、取扱行名、受入科目、納付場所、告知番号、納期限、納税者の住所及び氏名又は名称、金額(延滞税の額及び合計額を除く。)並びに納付の目的は、この告知書の発行者が記載するものとする。
- 分任国税収納命令官(分任国税収納命令官代理を含む。以下同じ。)が取り扱う関税等に係る納税告知書にあつては、各片中「(取扱行名)」とあるのは「(取扱行名及び分任国税収納命令官在勤官署名)」とする。
- 電子情報処理組織を使用して納税告知書を作成するときは、取扱行名の欄には、略称をもって表示することができる。
- 電子情報処理組織を使用して納税告知書を作成するときは、原則として日本産業規格X 0012(情報処理用語(データ媒体、記憶装置及び関連装置))に規定する非衝撃式印字装置により印字するものとする。
- 必要があるときは、各欄の配置を著しく変更することなく所要の調整を加えることができる。