

領収書等を徴し難かった支出の明細書

支出の目的		金 額			年月日	領 収 書 等 を 徴 し 難 か っ た 事 情
項 目	摘 要	百万	千	円		
何 々						
	1 何 々					
	2 何 々					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					
	⋮					

政 党 の 名 称
会 計 責 任 者 の 氏 名

(備考)

- この用紙の大きさは、日本産業規格A列4番とすること。
- 会計責任者本人が提出する場合にあっては本人確認書類の提示又は提出を、その代理人が提出する場合にあっては当該代理人の権限を証する書面及び本人確認書類の提示又は提出を行うこと。ただし、会計責任者本人の署名その他の措置を講ずる場合は、この限りでない。
- 「支出の項目」欄には、使途等報告書記載要領6の例により分類して記載すること。
- 「摘要」欄には、例えば、「電車賃」というように具体的に記載すること。