

金 品 給 貸 与 簿

年月日	種 別	氏 名 生年月日	金 員			物 品			
			給与額	貸与額	返還額	品 目	給与数	貸与数	返還数
	()	年 月 日生							

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 「種別」の欄には、次のとおり種別の番号を記載すること。
(1)保護観察処分少年 (2)少年院仮退院者 (3)仮釈放者 (4)保護観察付執行猶予者
(5)婦人補導院仮退院者 (6)刑執行停止中の者
(一)刑執行終了 (二)刑執行免除 (三)刑執行猶予確定前 (四)刑執行猶予確定後
(Ⅰ)起訴猶予・処分保留 (Ⅱ)罰金又は科料 (Ⅲ)労役場出場・仮出場
(Ⅳ)少年院退院・仮退院 (Ⅴ)補導処分執行終了 (Ⅵ)実刑部分執行終了 (※)
(Ⅶ)保護観察終了 (Ⅷ)法定期間満了
(※)「(Ⅵ)実刑部分執行終了」は、懲役又は禁錮の刑につき刑の一部の執行猶予の言渡しを受け、その
猶予の期間中保護観察に付されなかった場合であって、その刑のうち執行が猶予されなかった部分
の執行を終わったとき（その執行終了時に他に執行すべき懲役又は禁錮の刑があり、その刑の執行
を終わったときを含む。）をいう。
- 3 貸与した金員又は物品の返還があったときは、その日付及び金額又は数量を当該貸与した日の「返還額」
又は「返還数」の欄に記載すること。