

金品貸与簿

年月日	種別	氏名 生年月日	金員			物品		
			給与額	貸与額	返還額	品目	給与数	貸与数
	()	年 月 日生						

(備考)

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 「種別」の欄には、次のとおり種別の番号を記載すること。
 - (1) 保護観察処分少年 (2) 少年院仮退院者 (3) 仮釈放者 (4) 保護観察付執行猶予者
 - (5) 刑執行停止中の者
 - (一) 刑執行終了 (二) 刑執行免除 (三) 刑執行猶予確定前 (四) 刑執行猶予確定後
 - (i) 起訴猶予・処分保留 (a) 罰金又は科料 (b) 労役場出場・仮出場
 - (A) 少年院退院・仮退院 (a) 実刑部分執行終了 (※)
 - (f) 保護観察終了 (i) 法定期間満了

(※)「(a)実刑部分執行終了」は、懲役又は禁錮の刑につき刑の一部の執行猶予の言渡しを受け、その猶予の期間中保護観察に付されなかった場合であって、その刑のうち執行が猶予されなかった部分の執行を終わったとき（その執行終了時に他に執行すべき懲役又は禁錮の刑があり、その刑の執行を終わったときを含む。）をいう。
- 3 貸与した金員又は物品の返還があったときは、その日付及び金額又は数量を当該貸与した日の「返還額」又は「返還数」の欄に記載すること。