

年 月 日

殿

（認可事業者・届出事業者の名称）

（代表者の役名及び氏名）

役員等異動届出書

次のとおり役員等に異動があったので、届け出ます。

異動年月日 異動事項	役名	氏名 生年月日	住所	職業	役職歴	備考
		年月日生				

（備考）

- 1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。
- 2 届出書のあて名は、法務大臣（受任地方委員会がある場合は、受任地方委員会。）とすること。
- 3 「異動事項」の欄には、新任、再任、任期満了、死亡、辞任、解任、住所の異動、改姓又は改名の別を記載すること。任期満了と同時に再任した場合には、再任とだけ記載すれば足りる。
- 4 「役名」の欄には、理事長、常務理事、理事、監事、評議員等の別を記載すること。
- 5 改姓又は改名の場合には、「氏名」の欄に、旧姓又は旧名を括弧を付して併記すること。
- 6 「役職歴」の欄には、新任の役員等についてのみ、経験した主な役職名を記載すること。
- 7 更生保護法人にあっては、新たに就任した役員について、その配偶者又は三親等内の親族が他の役員のうちに含まれる場合には、その役員の氏名及び親族関係を「備考」の欄に記載すること。