

金品給貸与簿

年月日	種別	氏名 生年月日	金員			物品			
			給与額	貸与額	返還額	品目	給与数	貸与数	返還数
	()	年 月 日生							

(備考)

1 用紙の大きさは、日本産業規格A4とすること。

2 「種別」の欄には、次のとおり種別の番号を記載すること。

(1)保護観察処分少年 (2)少年院仮退院者 (3)仮釈放者 (4)保護観察付執行猶予者

(5)刑執行停止中の者

(一)刑執行終了 (二)刑執行免除 (三)保護観察付執行猶予確定前 (四)単純執行猶予

(五)起訴猶予・処分保留 (六)罰金・科料 (七)労役場

(八)退院・仮退院期間満了 (九)実刑部分執行終了 (※)

(7)保護観察終了 (4)法定期間満了

(※)「(九)実刑部分執行終了」は、拘禁刑につき刑の一部の執行猶予の言渡しを受け、その猶予の期間中保護観察に付されなかった場合であって、その刑のうち執行が猶予されなかった部分の執行を終わったとき（その執行終了時に他に執行すべき拘禁刑があり、その刑の執行を終わったときを含む。）をいう。

3 貸与した金員又は物品の返還があったときは、その日付及び金額又は数量を当該貸与した日の「返還額」又は「返還数」の欄に記載すること。