

(第一面)

年 月 日

生 年 月 日

申請時の管理業務主任者の登録番号

11. 變更年月日 年 月 日

[illegible]

愛 更 前	フリガナ	
	氏 名	

12 麥 更 年 月 日 — 年 月 日

[illegible]

變更前	住 所	



13 變更年月日 年 月 日

[illegible][illegible]

14 麥 更 年 月 日 年 月 日

[illegible]

後	登録番号	()					

変更前	フリガナ	
	商号、名称又は氏名	

(第二面)

証 紙 欄

(消印してはならない)

※申請内容が氏名及び住所の変更の場合のみ証紙を貼付すること。

備考

- 1 申請者は、*印の欄には記入しないこと。
- 2 登録を受けている事項のうち、変更があったものについてのみ記入すること。
- 3 「変更年月日」の欄は、最初の□には元号のコードとして「R」を記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

R	1	3
---	---	---

 年

0	8
---	---

 月

0	1
---	---

 日

[平成13年8月1日の場合]

- 4 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- 5 「住所」の欄は、「丁目」「番」及び「号」をそれぞれ―(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	―	1	―	3			
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--

- 6 「本籍」の欄は、戸籍のとおり、上段から左詰めで記入すること。なお、外国籍の場合は記入しないこと。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	式	丁	目	壱	番	参	号		
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--

- 7 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」も、上段から左詰めで記入すること。