

様式第五号（第三十八条関係）

第一片

<b>送付書・領収証書</b>		国庫金	第 _____ 号
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">(収納職員所属氏名)</p> </div> </div>		下記の金額を領収しました。	
		(領収年月日、領収者名)	
		令和 _____ 年度	
		年金特別会計 (0343) <span style="float: right;">厚生労働省所管</span>	
		(庁名) 厚生労働省年金局 (〇〇〇) _____ )	
送付金額		千 百 十 万 千 百 十 円	
翌年度6月1日以降現年度歳入組入			

第二片

<b>領 収 控</b>		国庫金	送	第 _____ 号
<div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">(収納職員所属氏名)</p> </div> </div>		下記の金額を領収しました。		
		(領収年月日、領収者名)		
		令和 _____ 年度		
		年金特別会計 (0343) <span style="float: right;">厚生労働省所管</span>		
		(庁名) 厚生労働省年金局 (〇〇〇) _____ )		
送付金額		千 百 十 万 千 百 十 円		
翌年度6月1日以降現年度歳入組入				

第三片

<b>領収済通知書</b>		国庫金	第 _____ 号
<p style="font-size: x-small; margin-bottom: 10px;">あて先 歳入徴収官 所 属 庁 名 所 在 地</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 100%; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; height: 80%; margin: auto;"> <p style="font-size: small; text-align: center;">(収納職員所属氏名)</p> </div> </div>		下記の金額を領収しました。	
		(領収年月日、領収者名)	
		令和 _____ 年度	
		年金特別会計 (0343) <span style="float: right;">厚生労働省所管</span>	
		(庁名) 厚生労働省年金局 (〇〇〇) _____ )	
送付金額		千 百 十 万 千 百 十 円	
翌年度6月1日以降現年度歳入組入			

備 考

1. 用紙寸法は各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。