

様式第二号（第十四条関係）

第一片

送付書・領収証書		国庫金	第 号
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 10px auto; padding: 5px;">(収納職員所属氏名)</div>	下記の金額を領収しました。		(領収年月日、領収者名)
	令和 年度		
	年金特別会計(0343)	厚生労働省所管	
	(庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇)		()
	送付金額	千 百 十 万 千 百 十 円	翌年度6月1日以降現年度歳入組入

第二片

領 収 控		国庫金	送	第 号
<div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 10px auto; padding: 5px;">(収納職員所属氏名)</div>	下記の金額を領収しました。		(領収年月日、領収者名)	
	令和 年度			
	年金特別会計(0343)	厚生労働省所管		
	(庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇)		()	
	送付金額	千 百 十 万 千 百 十 円	翌年度6月1日以降現年度歳入組入	

第三片

領収済通知書		国庫金	第 号
<p>あて先 歳入徴収官 所属庁名 所在地</p> <div style="border: 1px solid black; width: 80%; margin: 10px auto; padding: 5px;">(収納職員所属氏名)</div>	下記の金額を領収しました。		(領収年月日、領収者名)
	令和 年度		
	年金特別会計(0343)	厚生労働省所管	
	(庁名) 厚生労働省年金局(〇〇〇)		()
	送付金額	千 百 十 万 千 百 十 円	翌年度6月1日以降現年度歳入組入

備 考

1. 用紙寸法は各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項（あらかじめ印刷する事項を除く。）は、複写により記入するものとする。
4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。