

様式第 1 号（用紙の大きさは日本産業規格 A 4 とする。）

年 月 日

証拠の閲覧・謄写申請書

私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第 5 2 条第 1 項の規定による証拠の閲覧・謄写の申請を以下のとおり行います。

なお、本申請書による証拠の閲覧・謄写の目的は、意見聴取手続又は排除措置命令等の取消訴訟の準備のためであり、その他の目的のために利用はいたしません。

1 事件名

--

2 申請者

事業者名 (氏名)	
代表者名	
所在地 (住所)	

3 閲覧又は謄写対応者

部署名・役職名等	
対応者名	
連絡先	

※ 代理人が立会いを行う場合は、委任状を提出してください。

4 閲覧又は謄写希望日時

第 1 希望日	年 月 日 ()	午前・午後	時 ~	時頃
第 2 希望日	年 月 日 ()	午前・午後	時 ~	時頃

5 閲覧又は謄写を希望する物件（証拠品目録記載事項による。）

- ☐ 証拠品目録記載の全ての証拠について、閲覧を希望する。
☐ 証拠品目録記載の証拠のうち、謄写申請可能な全ての証拠について、謄写を希望する。
☐ 証拠品目録記載の証拠のうち、次の証拠について、閲覧又は謄写を希望する。

品目番号	品 目 名	閲覧又は謄写の希望	備 考
		☐ 閲覧 ☐ 謄写	
		☐ 閲覧 ☐ 謄写	
		☐ 閲覧 ☐ 謄写	
		☐ 閲覧 ☐ 謄写	

※ 希望するものに✓を付してください。

注 1 用紙が足りない場合には別紙により作成し、本申請書に添付してください。

注 2 閲覧又は謄写の際は、必ず私的独占の禁止及び公正取引の確保に関する法律第 5 0 条第 1 項の書面の原本を持参してください。