

届出事項変更届出書
(第一面)

住宅宿泊事業法第3条第4項の規定により、届出事項の変更の届出をします。

年 月 日

殿

届出者 商号又は名称
氏 名
(法人である場合においては、代表者の氏名)
電 話 番 号
ファクシミリ番号

受付番号	受付年月日	届出番号
※ <input type="text"/>	※ <input type="text"/>	<input type="text"/>

◎ 商号、名称又は氏名、住所及び連絡先

変更後	変 更 年 月 日	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日
	法 人 番 号	<input type="text"/>						
	フリガナ	<input type="text"/>						
	商号、名称 又は氏名	<input type="text"/>						
	郵便番号	<input type="text"/>	—	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
	住 所	<input type="text"/>						
	電 話 番 号	<input type="text"/>						

変更前	フリガナ	<input type="text"/>						
	商号、名称又は氏名	<input type="text"/>						
	住 所	<input type="text"/>						

確認欄

※

◎ 代表者又は個人に関する事項

変更区分

変更後	変 更 年 月 日	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日	<input type="checkbox"/>	1. 就退任	<input type="checkbox"/>	2. 氏名
	フリガナ	<input type="text"/>										
	氏 名	<input type="text"/>										
	生 年 月 日	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日				
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性								

変更前	フリガナ	<input type="text"/>										
	氏 名	<input type="text"/>										
	生 年 月 日	—	<input type="text"/>	年	<input type="text"/>	月	<input type="text"/>	日				
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性								

確認欄

※

受付番号

受付年月日

届出番号

※									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

◎ 法定代理人の役員に関する事項(法人である場合)

変更区分

変更後	変 更 年 月 日		—		年		月		日		1. 就退任 2. 氏 名
	フリガナ										
	氏 名										
	生 年 月 日		—		年		月		日		
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性							

変更前	フリガナ										
	氏 名										
	生 年 月 日		—		年		月		日		
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性							

確認欄

※

◎ 役員に関する事項(法人である場合)

変更区分

変更後	変 更 年 月 日		—		年		月		日		1. 就退任 2. 氏 名
	フリガナ										
	氏 名										
	生 年 月 日		—		年		月		日		
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性							

変更前	フリガナ										
	氏 名										
	生 年 月 日		—		年		月		日		
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性							

確認欄

※

変更区分

変更後	変 更 年 月 日		—		年		月		日		1. 就退任 2. 氏 名
	フリガナ										
	氏 名										
	生 年 月 日		—		年		月		日		
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性							

変更前	フリガナ										
	氏 名										
	生 年 月 日		—		年		月		日		
	性 別	<input type="checkbox"/> 男性		<input type="checkbox"/> 女性							

確認欄

※

受付番号

受付年月日

届出番号

※									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

※									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

◎営業所又は事務所に関する事項(営業所又は事務所を設ける場合)

変更区分

変更後	変更年月日	—		年		月		日		1. 新設・廃止	2. 名称・所在地
	営業所又は事務所の名称										
	郵便番号		—								
	所在地										
	電話番号										

変更前	営業所又は事務所の名称										
	所在地										

確認欄



◎住宅宿泊管理業務の委託に関する事項(住宅宿泊管理業務を委託する場合)

変更後	住宅宿泊管理業者	変更年月日	—		年		月		日		
		フリガナ									
		商号、名称又は氏名									
		登録年月日	—		年		月		日		
		登録番号									
		管理受託契約の内容									

変更前	住宅宿泊管理業者	フリガナ									
		商号、名称又は氏名									
		登録年月日	—		年		月		日		
		登録番号									
		管理受託契約の内容									

確認欄



備考

1 各面共通事項

- ① 届出者は、※印の欄には記入しないこと。
- ② 「変更年月日」及び「生年月日」の欄は、最初の□には下表より該当する元号のコードを記入するとともに、□に数字を記入するに当たっては、空位の□に「0」を記入すること。

(記入例)

S	—	6	0	年	0	1	月	0	1	日
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

[昭和60年1月1日の場合]

M	明治	S	昭和	R	令和
T	大正	H	平成		

- ③ 氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで、姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「氏名」の欄も姓と名の間に1文字分空けて左詰めで記入すること。
- ④ 「住所」及び「所在地」の欄は、「丁目」、「番」及び「号」をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、上段から左詰めで記入すること。

(記入例)

東	京	都	千	代	田	区	霞	が	関	2	—	1	—	3				
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	--	--	--	--

2 第一面関係

- ① 法人番号は、届出者が法人である場合にのみ記入すること。
※ 法人番号とは、国税庁から指定・通知される13桁の番号。(商業登記簿の会社法人等番号12桁の左側に1桁を付加したもの)
- ② 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」の欄も、上段から左詰めで記入すること。
- ③ 代表者又は個人に関する事項の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。
ア 代表者に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
イ 代表者の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

3 第二面関係

- ① 法定代理人の代表者に関する事項(法人である場合)の届出は、届出者の法定代理人が法人である場合にのみ記入すること。
- ② 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」も、上段から左詰めで記入すること。
- ③ 法定代理人の代表者に関する事項(法人である場合)の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。
ア 代表者に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
イ 代表者の氏名に変更があった場合
「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

4 第三面関係

- ① 第三面は、届出者が法人である場合にのみ記入すること。
- ② 法定代理人の役員に関する事項(法人である場合)の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。
ア 代表者以外の役員に交代があった場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。
イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。
ウ 代表者以外の役員を削減した場合
「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

③ 役員に関する事項(法人である場合)の届出は、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。

ア 代表者以外の役員に交代があった場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

イ 代表者以外の役員に新たな者を追加した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

ウ 代表者以外の役員を削減した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

エ 代表者以外の役員の氏名に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

5 第四面関係

住宅宿泊管理者に関する事項(住宅宿泊管理者である場合)の届出は、届出者が、住宅宿泊管理者である場合にのみ記入すること。また、次の区分に応じ、それぞれ当該区分の定めるところにより作成すること。

ア 住宅宿泊管理業の登録をした場合

「変更後」の欄にのみ記載すること。

イ 住宅宿泊管理業を廃業等した場合

「変更前」の欄にのみ記載すること。

6 第五面関係

① 営業所又は事務所に関する事項(営業所又は事務所を設ける場合)の届出は、届出者が、営業所又は事務所を設ける場合にのみ記入すること。また、次の区分に応じ、営業所又は事務所ごとに、それぞれ当該区分に定めるところにより作成すること。

ア 営業所又は事務所を新設した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更後」の欄にのみ記載すること。

イ 営業所又は事務所を廃止した場合

「変更区分」の欄に「1」を記入するとともに、「変更前」の欄にのみ記載すること。

ウ 営業所又は事務所の名称又は所在地に変更があった場合

「変更区分」の欄に「2」を記入するとともに、「変更後」の欄及び「変更前」の欄の両方に記載すること。

② 「電話番号」の欄は、市外局番、市内局番、番号をそれぞれ—(ダッシュ)で区切り、左詰めで記入すること。

(記入例)

0	3	—	5	2	5	3	—	8	1	1	1
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

③ 住宅宿泊管理業務の委託に関する事項(住宅宿泊管理業務を委託する場合)の届出は、届出者が、住宅宿泊管理業務を委託する場合にのみ記入すること。

④ 商号、名称又は氏名の「フリガナ」の欄は、カタカナで上段から左詰めで記入し、その際、濁点及び半濁点は1文字として扱うこと。また、「商号、名称又は氏名」も、上段から左詰めで記入すること。