

原 符												
住(居)所			年度	令和	年度	番号	第	号				
			受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿											
令和 年 月 日			摘 要									
			領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円
					残枚数						枚	

◎領収金額欄の頭部に必ず¥を付すこと。

領 収 証												
住(居)所			年度	令和	年度	番号	第	号				
			受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿											
右記の金額を領収しました。 令和 年 月 日 ⑩			摘 要									
			領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円

(ご注意) ◎茶色のカーボンで書かれていないときは、お手数でも年金事務所までご連絡ください。  
◎領収金額欄を訂正したものは無効です。

領 収 済 報 告 書												
住(居)所			年度	令和	年度	番号	第	号				
			受 入 区 分									
氏 名 (名 称)	殿											
右記金額を領収済につき報告します。 令和 年 月 日 殿 ⑩			摘 要									
			領 収 金 額		千	百	十	万	千	百	十	円

- 備 考1. 用紙の寸法は、各片ともおおむね縦11cm、横21cmとする。
2. 各片は、左端をのり付けその他の方法により接続するものとする。
3. 各片に共通する事項(あらかじめ印刷する事項を除く。)は、複写により記入するものとする。
4. 必要があるときは、所要の変更を加えること、その他所要の調整を加えることができる。