

紛失・盗難・焼失 紛失公用旅券等届出書

折り曲げ
厳禁

受理 年月日	□□□□□□	受理 番号	□□□□□□□□—□	
在外公館 コード	□□□□□□			
注意 ヨミカタ (カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ワ」「バ」等と記入してください。) 姓 (戸籍に記載のとおり、かい書体で記入してください) 名 姓 □□□□□□□□□□□□□□□□□□ 名 □□□□□□□□□□□□□□□□□□ ヘボン式ローマ字 活字体大文字で記 入してください。 (枠が足りない場合は 意口に申し出てください)				
紛失等した旅券申請時の所持人自署 姓 別 生年 月 日 性 別 生年 月 日 別 明 大 頭 平 令 月 日 明 大 頭 平 令 (該当する枠内に√印を記入してください) 本 籍 (市区郡以下を記入してください) (都道府県名を左詰めで記入してください)	注意 写真 1. 名義人本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦45mm×横35mm (ふちなし。頭は頭頂から 額までが34mm±2mm) *裏面に氏名を記載してく ださい。 4×2.2 34±2 7±2		紛失、盗難又は焼失にあった公用旅券について記入してください。 発行官庁 発行年月日 西暦で記入 この届出を行う理由 旅券 番号 紛失 盗難 焼失 1 2 3 (該当する枠内に√印を記入してください) 紛失等にあった公用旅券に記載の姓をローマ 字、左詰めで記入してください。	
	現住所 〒 電話 () 携帯 () その他勤務先など日中の連絡先 電話 ()		日本国内の住所 緊急連絡先氏名 本人との関係 電話 ()	
紛失等の経緯—紛失、焼失又は盗難被害の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。 (いつ) 年 月 日 午前・午後 時頃 (どこで) (どのように)				

注意
一、太枠内の所定の欄に墨又は青の濃いインクで枠か
らみ出さないよう記入してください。その他
二、この用紙は「折った場合に読み取りやすくなるよう
設計された」として、折った場合に読み取りやすくなる
よう設計されています。折った場合は、届出書に改めて記入
をお願いします。届出書に改めて記入をお願いします。
三、この用紙は「折った場合に読み取りやすくなるよう
設計された」として、折った場合に読み取りやすくなる
よう設計されています。折った場合は、届出書に改めて記入
をお願いします。届出書に改めて記入をお願いします。



(別記第15号様式)

用紙の大きさはA4

裏面も記入してください

届出に必要な書類等
一、写真 一葉
二、公用旅券の紛失又は焼失を立証する書類（当方がその書類を求めた場合に提出してください）

（令和五年三月改正）

（裏面） この欄も忘れずに記入してください。	外 務 大 臣 殿 在 大 使 総 領 事 殿	令和 年 月 日届出
	この届出書の記載は事実と相違なく、旅券法第17条第5項の規定により届け出ます。また、同法第18条第1項第7号の規定により、上記に記載された公用旅券が失効することに異議はありません。	
	届出者 _____	
	旅券請求事務担当者 所属・氏名 _____	
	電話 _____	メールアドレス _____
注意事項	1. この書類の提出にあたっては、紛失又は焼失を立証する書類の添付を要する場合があります。 2. この届出書は、紛失（焼失）旅券を失効させ、当該旅券の不正使用等を防止するものです。上記に記載された旅券は、外務省又は在外公館において失効処理がなされた後、当該旅券の旅券番号、発行年月日、失効年月日が官報に掲載され、海外に通知されるため、後日当該旅券が発見されても使用することはできません。	
提出書類	<input type="checkbox"/> 警察盗難届出立証書 <input type="checkbox"/> 遺失物届出立証書 <input type="checkbox"/> 罹災証明 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
外務省記載欄	<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理	