

一般旅券発給申請書

5年用

新規・切替

(18歳未満の申請者又は18歳以上で有効期間が5年の一般旅券を希望する申請者用)

厳折り曲げ 禁

Header section containing application type (New/Replacement), date of receipt, application number, window registration, and validity period.

Personal information section including name (surname and given name), date of birth, sex, and residence.

Signature and stamp section for the applicant, including a designated area for the signature and a stamp.

Application history and details section, including past applications, current application details, and age.

Contact information section, including current residence, telephone numbers, and emergency contact details.

Emergency contact section for Japan, including name, relationship, and phone number.

Penalty and foreign citizenship section, including a list of offenses and questions about foreign citizenship.

Code section for application type, region, and official code.

Vertical text on the left side providing instructions and notes regarding the application process, including photo requirements and document handling.

(別記第2号様式)

裏面も記入してください

用紙の大きさはA4

出発予定日 令和 年 月 日 ※主要渡航先での滞在期間 <input type="checkbox"/> 3ヶ月未満 <input type="checkbox"/> 3ヶ月以上	
※ 次の各項目のいずれかに該当する場合には、該当する項目の <input type="checkbox"/> に <input checked="" type="checkbox"/> 印をつけた上で、下記の渡航目的及び渡航先を記入してください。	
① <input type="checkbox"/> 表面の刑罰等関係欄に該当する事項がある場合 ② <input type="checkbox"/> 旅券の二重発給を受けようとする場合	
渡航目的（具体的に） ②の場合は、二重発給が必要な理由も記入	
今回の渡航先（渡航先国名と、コード表を参照して国コードを記入してください）	
国名	コード
旅券面の氏名表記（申請書表面のヘボン式と異なる氏名表記を希望する場合、以下の氏名表記欄にローマ字活字大文字で記入してください（姓と名のどちらか一方の場合もあります）。また、別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲んで、括弧の中に別名を記入してください。）（別名併記の記入例：GAIMU(TANAKA)）	
(姓)	<input type="text"/> 最大31字まで（別名を含む）
(名)	<input type="text"/> 最大31字まで（別名を含む）
注：旅券面への表記可能な字数は姓・名・スペース合わせて37文字（別名併記を除く）までです。記号（、・～など）や、数字（ⅡⅢなど）等は記入できません。但し、別名併記の（ ）は記入可。	
外務大臣殿 在 大使 総領事 殿	令和 年 月 日
法定代理人（親権者、後見人など）署名	(過去5年以内に申請した前回旅券を受け取らず、その旅券が失効した場合は、通常より高い手数料を徴収します。) (申請者が未成年の場合は親権者や未成年後見人等の法定代理人署名が、申請者が成年で成年後見人が選任されている場合には成年後見人の法定代理人署名が必要です。署名は必ず本人が戸籍に記載のとおり、かい書体で行ってください（署名が困難な場合を除く）。本人確認のために印鑑登録証明書を使用する場合は、押印が必要です。)
本人確認欄	(1点でよい書類) <input type="checkbox"/> 日本国旅券 <input type="checkbox"/> 個人番号カード <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> 船員手帳 <input type="checkbox"/> 海技免状 <input type="checkbox"/> 猟銃等所持許可証 <input type="checkbox"/> 戦傷病者手帳 <input type="checkbox"/> 宅建取引士証 <input type="checkbox"/> 電気工事士免状 <input type="checkbox"/> 無線従事者免許証 <input type="checkbox"/> 官公庁職員身分証明書 <input type="checkbox"/> 身体障害者手帳 (偽造防止、写真付き)
官公庁記載欄	(2点必要な書類) 以下の資格確認書 <input type="checkbox"/> 国民健康保険 <input type="checkbox"/> 健康保険 <input type="checkbox"/> 船員保険 <input type="checkbox"/> 後期高齢者医療 <input type="checkbox"/> 国家公務員共済組合・地方公務員共済組合 <input type="checkbox"/> 私立学校教職員共済制度 <input type="checkbox"/> その他 <input type="checkbox"/> 介護保険証 <input type="checkbox"/> 年金証書等 <input type="checkbox"/> 印鑑登録証明書及び実印 <input type="checkbox"/> その他写真付きの身分証明書 <input type="checkbox"/> 一時帰国者
<input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理 <input checked="" type="checkbox"/> 非ヘボン <input type="checkbox"/> 別名併記 <input checked="" type="checkbox"/> 長音表記	
疎明資料名 () 理由 ()	

(裏面)

この欄も忘れずに記入してください。

申請に必要な書類等（有効な旅券を返納して申請する場合は、一部省略できる書類があります。また、現住所以外の自治体で申請される方は、住民票の写しが必要な場合があります。）
一、戸籍謄本 一通（提出の日前6月以内に作成されたもの）
二、写真 一葉
三、本人確認のための書類（運転免許証等の場合は一点、健康保険証等の場合は二点、有効な原本に限る）
四、その他特に必要とされる書類
五、前回発給を受けた旅券

(令和六年十二月改正)

申請書類等提出委任申出書

(法定代理人が申請者に代わって申請書類などを提出する場合には、本様式の提出は不要です)

申請者記入	私は旅券法第3条第6項の規定に基づき、下記の引受人を通じて旅券申請書類等を提出いたしたく、申し上げます。 令和 年 月 日 引受人氏名 _____ 申請者との関係 _____ 引受人住所 _____
引受人記入	私は本件申請に係る必要書類等を申請者に代わり提出することを引き受けました。私が提出する申請者の所持人自署は本人自筆のもの（又は適正な記名）であること及び写真は本人のものに相違ないことを確認します。私は、過去5年間、旅券の不正取得に係わったことはありません。 令和 年 月 日 _____ 連絡先電話番号 () _____ 生年月日 明治・大正・昭和・平成・令和 年 月 日
注意事項	1. 申請者の指定した者が、代わりに申請書類などを提出する場合には、提出者本人を確認するに足る書類等を提示（出）してください。 2. この申請による旅券取得が日本国法令の罰則に該当する場合、申請者に代わって必要書類などを提出した者も罰せられることがあります。

申請者以外の方が申請書類等を提出する場合には、この様式も忘れずに記入してください。

点線より上の欄は申請者が本人が記入してください。

(令和五年三月改正)

(別記第4号様式)