

紛失・盗難・焼失 紛失公用旅券等届出書

（折り曲げ厳禁）

受理年月日	年 月 日	受理番号	
在外公館コード			

注意 1. 名義人本人のみ 2. 6ヶ月以内に撮影したもの 3. 正面、無帽、無背景 4. 縦45mm×横35mm (ふちなし。頭は頭頂から額までが34mm±2mm) *裏面に氏名を記載してください。	写真 42.0 34.2 35.0	ヨミカタ（カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ワ」「ハ」等と記入してください。）	
		姓（戸籍に記載のとおり、かじ書体で記入してください）名	
		姓	
		名	
		姓	
		名	
		姓	
		名	

紛失等した旅券申請時の所持人自署	性別	性 別	0 1 2 3 4 5 6 7 8 9
	生年月日	年 月 日	
	本籍		（市区郡以下を記入してください）

紛失、盗難又は焼失にあった公用旅券について記入してください。	発行官庁	
この届出を行う理由	旅券番号	記号 数字
<input type="checkbox"/> 紛失 <input type="checkbox"/> 盗難 <input type="checkbox"/> 焼失		
（該当する枠内に印を記入してください）	紛失等があった公用旅券に記載の姓をローマ字、左詰めで記入してください。	

現住所	〒	電話	()
		携帯	()
	その他勤務先など日中の連絡先	電話	()

日本国内の緊急連絡先	住所 氏名	本人との関係	電話	()
------------	-------	--------	----	-----

紛失等の経緯－紛失、焼失又は盗難被害の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。

(いつ) 年 月 日 午前・午後 時頃

(どこで)

(どのように)

注意 一、 太枠内の所定の欄に墨又は青の濃いインクで枠からはみ出さないよう記入してください。その他、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、届出書に改めて記入をお願いします。 二、 紛失等した旅券は、当該旅券は失効するため、当該旅券を提出後、当該旅券は失効するため、紛失等した旅券を提出することによる届出書の取り下げは認められません。 三、 紛失等した旅券を提出後、当該旅券は失効するため、紛失等した旅券を提出することによる届出書の取り下げは認められません。 四、 紛失等した旅券を提出後、当該旅券は失効するため、紛失等した旅券を提出することによる届出書の取り下げは認められません。



(別記第15号様式)

用紙の大きさはA4

裏面も記入してください

（裏面）
この欄も忘れずに記入してください。

	外務大臣 殿 在 大使 総領事 殿	令和 年 月 日届出
この届出書の記載は事実と相違なく、旅券法第17条第5項の規定により届け出ます。また、同法第18条第1項第7号の規定により、上記に記載された公用旅券が失効することに異議はありません。		
届出者 _____		
旅券請求事務担当者 所属・氏名 _____		
電話 _____		メールアドレス _____
注意事項	1. この書類の提出にあたっては、紛失又は焼失を立証する書類の添付を要する場合があります。 2. この届出書は、紛失（焼失）旅券を失効させ、当該旅券の不正使用等を防止するものです。上記に記載された旅券は、外務省又は在外公館において失効処理がなされた後、当該旅券の旅券番号、発行年月日、失効年月日が官報に掲載され、海外に通知されるため、後日当該旅券が発見されても使用することはできません。	
提出書類	<input type="checkbox"/> 警察盗難届出立証書 <input type="checkbox"/> 遺失物届出立証書 <input type="checkbox"/> 罹災証明 <input type="checkbox"/> その他（ ）	
外務省記載欄	<div style="text-align: right;"> <input type="checkbox"/> 本人 <input type="checkbox"/> 代理 </div>	

届出に必要な書類等
一、写真 一葉
二、公用旅券の紛失又は焼失を立証する書類（当方がその書類を求めた場合に提出してください）

（令和五年三月改正）