

紛失公用旅券等届出書

（折曲げ）
厳禁

[illegible]

注意

一、太枠内の所定の欄に黒又は青の濃いインクで枠からはみ出さないよう記入してください。

二、※のある欄では「□」枠内に「レ」印を、その他の欄はかき書体により（署名の欄は除く）記入してください。

三、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は「届出書に改めて記入をお願いします」場合もあります。

四、この届出書の提出後は、当該旅券は失効するため、当該旅券を発見したこと等による届出書の取り下げは認められません。

[illegible]

紛失等した旅券申請時の所持人自署 (枠からはみ出さないように署名してください)	性	別	※ 0 1 生年 ※ 2 3 4 5 6 年 月 日 (年月日が一桁の場合は十の位に0を記入)
	本	籍	(該当する枠内に✓印を記入してください) ☐ 男 ☐ 女 ☐ 明 ☐ 治 ☐ 大 ☐ 豆 ☐ 昭 ☐ 和 ☐ 平 ☐ 成 ☐ 令 ☐ 和 (市区郡以下を記入してください)

紛失、盗難又は焼失にあった公用旅券について記入してください。						発行官庁		
この届出を行う理由						旅行券番号		
※ ¹紛失 ²盗難 ³焼失 						記号		
						数字		
						発行年月日 西暦で記入		
(該当する枠内に√印を記入してください)						紛失等にあった公用旅券に記載の姓をローマ字、左詰めで記入してください。		

現 住 所	〒	電話	()
		携帯	()
	その他勤務先など日中の連絡先	電話	()

日本国内の 緊急連絡先	住所			
	氏名	本人との関係	電話	()

紛失等の経緯－紛失、焼失又は盗難被害の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。

(いつ) 年 月 日 午前・午後 時頃

(どこで)

(どのように)

(別記第15号様式)

用紙の大きさはA 4

裏面も記入してください



届出に必要な書類等

一、写真 一葉

二、公用旅券の紛失又は焼失を立証する書類（当方がその書類を求めた場合に提出してください。）

（令和七年五月改正）

外務大臣 殿 在 大使 総領事 殿		令和 年 月 日届出	
この届出書の記載は事実に相違なく、旅券法第17条第5項の規定により届け出ます。また、同法第18条第1項第7号の規定により、上記に記載された公用旅券が失効することに異議はありません。			
届出者 _____			
旅券請求事務担当者 所属・氏名 _____			
電話 _____		メールアドレス _____	
注意事項	1. この書類の提出にあたっては、紛失又は焼失を立証する書類の添付を要する場合があります。 2. この届出書は、紛失（焼失）旅券を失効させ、当該旅券の不正使用等を防止するものです。上記に記載された旅券は、外務省又は在外公館において失効処理がなされた後、当該旅券の旅券番号、発行年月日、失効年月日が官報に掲載され、海外に通知されるため、後日当該旅券が発見されても使用することはできません。		
提出書類	☐ 警察盗難届出立証書 ☐ 遺失物届出立証書 ☐ 罹災証明 ☐ その他（ ）		
外務省記載欄	☐ 本人 ☐ 代理		

（裏面）

この欄も忘れずに記入してください。