公用旅券発給請求書

厳（折り曲げ禁）

受理年月日	年 月 日	受理番号	
在外公館コード		区分	1 A　2 該当なし　3 訂正新規　4 許可確認　5 入力あり　6 裏面あり
返納確認（氏名、本籍訂正の場合のみ）	1		
発行年月日	交付年月日	旅券番号	

注意
一、太枠内の所定の欄に黒又は青の濃いインクで枠からはみ出さないよう記入してください。
二、※のある欄では□枠内に一レ印を、その他の欄はかい書体により（署名の欄は除く）記入してください。
三、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、請求書に改めて記入をお願いする場合もあります。

写真
注意
1. 名義人本人のみ
2. 6か月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm（ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm）
＊提出された写真は旅券に転写されます。
＊裏面に氏名を記載してください。
（4±2、34±2、17±2）

氏名（左詰めで記入）
フリガナ（カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ガ」「パ」等と記入してください。）
姓　（戸籍に記載のとおり、かい書体で記入してください）　名
ヘボン式ローマ字活字体大文字で記入してください。（枠が足りない場合は意口に申し出てください）
姓
名
ヘボン式でない表記を旅券面に記載する場合は裏面の氏名欄もご記入ください。

所持人自署
（この署名は旅券にそのまま転写されます）
（枠からはみ出さないように署名してください）

性別　※ 男 女　（該当する枠内にレ印を記入してください）

※ 2 3 4 5 6 年 月 日　（年月日が一桁の場合は十の位に0を記入）

旅券の種類　※ 0 1 一般 数次

本籍　（都道府県名を左詰めで記入してください）
（市区郡以下）
※戸籍謄本に記載されているとおり記入してください。

官職コード	請求元コード — 部局コード — 官職コード — 続柄	官職	
官職の英訳			

赴任する者の配偶者、子等に係る請求の場合には、赴任する者（呼び寄せを含む）の氏名を記入してください。

※ Mr. Mrs. Miss　（該当する枠内にレ印を記入してください）
姓　名の順に、旅券面に記載のとおりローマ字(活字体大文字)で記入してください。また、姓　名の間に一枠あけてください。

二重に公用旅券の発給を受けようとする理由

現在所持している公用旅券について記入してください。

旅券番号　記号　数字
発行年月日　西暦で記入　年 月 日

氏名の変更に基づく訂正新規発給を請求する場合は、その公用旅券に記載の姓(旧姓等)をローマ字、左詰めで記入してください。

外務省

渡航先コード記入欄（裏面の渡航先コード表により記入してください）

上記に書ききれないときは、本欄に渡航先コードを記入してください。
また、裏面コード表にない渡航先名は、本欄に記入してください。

出発予定日　令和 年 月 日

外務省コード欄	10 別名併記　13 渡航先限定　15 暦外表示　0G 再作成 11 非ヘボン　14 暦外確認	期間限定　年 月

（別記第５号様式）　用紙の大きさはＡ４

裏面も記入してください

（裏面）

旅券面の氏名表記（表面のヘボン式と異なる場合のみローマ字活字体大文字で記入）。また、旧姓・別姓・別名併記を希望する場合、戸籍上の氏名に続けて、前後を括弧で囲み、括弧の中に旧姓・別姓・別名を記入してください。（旧姓・別姓・別名併記の記入例：ＧＡＩＭＵ（ＴＡＮＡＫＡ））

（姓）

最大３１字まで（旧姓・別姓を含む）

（名）

最大３１字まで（別名を含む）

注：旅券面への表記可能な字数は姓・名・スペース合わせて３７字（旧姓・別姓・別名併記を除く）までです。
記号（、・～等）や、数字（ⅡⅢ等）等は記入できません。ただし、旧姓・別姓・別名併記の（ ）は記入可。

数次往復用の旅券の発給を請求する場合は、その理由を具体的に記入してください。

二重請求関係：二重に公用旅券の発給を受けようとする理由

現住所	日中の連絡先 電話 （ ）	この部分は記入しないで下さい。
緊急連絡先	住所 電話 （ ） 氏名 渡航者との関係	
旅券請求事務担当者所属・氏名	電話 （ ） ﾒｰﾙｱﾄﾞﾚｽ	

外務大臣殿
在　大使　総領事　殿

令和　年　月　日

請求者

旅券法第４条の規定により、公用旅券の発給を請求します。旅券法第１９条第５項の規定により、発給に係る国の用務がなくなり又は終了したときは、遅滞なく公用旅券を返納します。その他、本公用旅券の発給に係り、関係法令を遵守します。

外務省記載欄	返納旅券番号
	失効年月日 年 月 日

渡航先コード表

包括記載 800

アジア（コード）	韓国 000	台湾 001	香港 002	マカオ 003	フィリピン 004	インドネシア 005	カンボジア 007	タイ 008	マレーシア 009	ミャンマー 010	スリランカ 011	インド 012
パキスタン 013	ラオス 014	ネパール 015	ブルネイ 016	モルディブ 020	シンガポール 023	バングラデシュ 024	中国 600	モンゴル 601	ベトナム 602	北朝鮮 603	大洋州（コード）	オーストラリア 100
ニュージーランド 101	パプアニューギニア 102	フィジー 108	ニューカレドニア 110	バヌアツ 116	北マリアナ諸島 123	タヒチ 135	北米中南米（コード）	米国 200	カナダ 201			
メキシコ 202	グアテマラ 203	ホンジュラス 204	エルサルバドル 205	ニカラグア 206	コスタリカ 207	パナマ 208	キューバ 209	ブラジル 210	アルゼンチン 211			
ベネズエラ 212	コロンビア 213	エクアドル 214	ペルー 215	チリ 216	ボリビア 217	ウルグアイ 218	ジャマイカ 221	トリニダード・トバゴ 222	パラグアイ 223	ドミニカ共和国 259		
欧州（コード）	英国 300	ドイツ 301	フランス 302	イタリア 303	スイス 304	オーストリア 305	ベルギー 306	オランダ 307	ルクセンブルク 308	ノルウェー 309	スウェーデン 310	
デンマーク 311	フィンランド 312	アイルランド 313	スペイン 314	ポルトガル 315	ギリシャ 316	キプロス 418	ロシア 500	ポーランド 501	チェコ 502	ハンガリー 503	ルーマニア 504	
ブルガリア 505	スロバキア 506	アルバニア 507	中東アフリカ（コード）	イラン 400	イラク 401	トルコ 402	シリア 403	レバノン 404	サウジアラビア 405			
クウェート 406	エジプト 407	スーダン 408	モロッコ 409	エチオピア 410	ケニア 411	ウガンダ 412	タンザニア 413	ガーナ 414	ナイジェリア 415	南アフリカ共和国 416	アフガニスタン 417	
ヨルダン 419	カタール 422	アラブ首長国連邦 423	イエメン 425	リビア 427	チュニジア 428	アルジェリア 429	セネガル 431	ギニア 435	シエラレオネ 436			
リベリア 437	コートジボワール 438	カメルーン 441	コンゴ民主共和国 445	マダガスカル 447	イスラエル 448	セイシェル 461	ザンビア 474					

請求に必要な書類等

一、写真　一葉

二、国外において請求するときは、公用旅券の発給を必要とする理由を立証する書類　一通

三、外務大臣又は領事官が対象者の身分上の事実を確認するために必要があると認めるときは、戸籍謄本　一通

（令和八年七月改正）