紛失・盗難・焼失　紛失公用旅券等届出書

厳 折り曲げ 禁

受理年月日	年　月　日	受理番号	—
在外公館コード			

注意
一、太枠内の所定の欄に黒又は青の濃いインクで枠からはみ出さないよう記入してください。
二、※のある欄では「□」枠内に「レ」印を、その他の欄はかい書体により（署名の欄は除く）記入してください。
三、この用紙は機械で読み取りますので折らないでください。折った場合は、届出書に改めて記入をお願いする場合もあります。
四、この届出書の提出後は、当該旅券は失効するため、届出後に当該旅券を発見したこと等による届出書の取り下げは認められません。

写真
注意
1. 名義人本人のみ
2. 6か月以内に撮影したもの
3. 正面、無帽、無背景
4. 縦45mm×横35mm
（ふちなし。頭は頭頂から顎までが34mm±2mm）
＊裏面に氏名を記載してください。
4±2　34±2　17±2

名義人氏名（左詰めで記入）

フリガナ（カタカナで記入。濁点及び半濁点は同一マス内に「ガ」「パ」等と記入してください。）

姓　（戸籍に記載のとおり、かい書体で記入してください）　名

ヘボン式ローマ字活字体大文字で記入してください。（枠が足りない場合は窓口に申し出てください）
姓
名

紛失等した旅券申請時の所持人自署
（枠からはみ出さないように署名してください）

性別　※ 0 男　1 女
（該当する枠内に√印を記入してください）

生年月日　※ 2 明治　3 大正　4 昭和　5 平成　6 令和　—　年　月　日
（年月日が一桁の場合は十の位に0を記入）

本籍
（都道府県名を左詰めで記入してください）
（市区郡以下）
※戸籍謄本に記載されているとおり記入してください。

紛失、盗難又は焼失にあった公用旅券について記入してください。

この届出を行う理由
※ 紛失 1　盗難 2　焼失 3
（該当する枠内に√印を記入してください）

旅券番号　記　号　数　字

発行官庁

発行年月日 西暦で記入　年　月　日

紛失等にあった公用旅券に記載の姓をローマ字、左詰めで記入してください。

現住所（国外居住の場合は国外の住所）	〒　日中の連絡先　電話　（　　） 携帯　（　　） メールアドレス
居所で申請する場合のみ記入（一時帰国含む）	電話　（　　）
緊急連絡先	住所 氏名　本人との関係　電話　（　　）

紛失等の経緯 ー紛失、盗難被害又は焼失の時期、場所、状況等を具体的に記載してください。
ー不明の場合は不明と書いてください。

（いつ）　年　月　日　午前・午後　時頃

（どこで）

（どのように）

（別記第15号様式）

用紙の大きさはＡ４

裏面も記入してください

（裏面）

この欄も忘れずに記入してください。

外　務　大　臣　殿　　令和　　年　　月　　日届出
在　　大使　総領事　殿

この届出書の記載は事実に相違なく、旅券法第17条第5項の規定により届け出ます。また、同法第18条第1項第7号の規定により、上記に記載された公用旅券が失効することに異議はありません。

届出者

旅券請求事務担当者　所属・氏名

電話　　メールアドレス

注意事項	1．この書類の提出に当たっては、紛失、盗難又は焼失を立証する書類を添付してください。 2．この届出書は、紛失（盗難、焼失）旅券を失効させ、当該旅券の不正使用等を防止するものです。上記に記載された旅券は、外務省又は在外公館において失効処理がなされた後、当該旅券の旅券番号、発行年月日、失効年月日が官報に掲載され、かつ、海外の関係当局に通知されるため、届出後に当該旅券が発見されても使用することはできません。

提出書類	□警察盗難届出立証書　□遺失物届出立証書　□罹災証明　□その他（　　）
外務省記載欄	□ 本人　□ 代理

（令和八年七月改正）

届出に必要な書類等
一、写真　一葉
二、公用旅券の紛失又は焼失を立証する書類（当方がその書類を求めた場合に提出してください。）