

様式第2（第3条関係）

【書類名】 不送付通知申出書
（【提出日】 令和 年 月 日）

【あて先】 特許庁長官 殿

【出願の表示】

【出願番号】

田人

【識別

【住所又は居

【氏名又过名称】

理 11

【附录】

【卷二】

【庄内支店】

【氏名又は名称】

〔備考〕

名又は名称】」の次に「【代表者】」の欄を設けてその代表者の氏名を記載する。

11 日本に営業所を有する外国法人であって、日本における代表者が手続を行うときは、「【氏名又は名称】」の次に「【日本における営業所】」の欄を設けて、営業所の所在地を記載し、その次に「【代表者】」の欄を設けるものとする。

12 「【申出人】」の欄に記載すべき者が2人以上あるときは、次のように欄を繰り返し設けて記載する。

【申出人】

【識別番号】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

【申出人】

【識別番号】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

13 代理人が弁理士のときは、「【住所又は居所】」の次に「【弁理士】」と記載し、弁護士のときは、「【弁護士】」と記載する。また、代理人が弁護士・外国法事務弁護士共同法人のときは、「【代表者】」の次に「【代理關係の特記事項】」の欄を設けて、「業務を執行する社員は〇〇〇〇」のように業務を執行する社員の氏名を記載する。

14 代理人によるときであって本人が法人の場合にあっては、「【代表者】」の欄は不要とし、代理人によらないときは「【代理人】」の欄は設けるには及ばない。

15 「【代理人】」の欄に記載すべき者が2人以上あるときは、次のように欄を繰り返し設けて記載する。

【代理人】

【識別番号】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

【代理人】

【識別番号】

【住所又は居所】

【氏名又は名称】

16 「（【提出日】 令和 年 月 日）」には、なるべく提出する日を記載する。

17 申出書が複数枚にわたるときは、各ページの上の余白部分の右端にページ数をなるべく記入する。

18 各用紙においては、原則として抹消、訂正、重ね書き及び行間挿入を行ってはならない。

19 とじ方はなるべく左とじとし、容易に分離し、とじ直すことができるよう例えはホッチキス等を用いてとじる。