

別記様式第14号（第24条関係）

重要経済安保情報文書等管理簿

登録番号				文書等の件名 (文書番号・媒体)			
文書等の作成又は受領 年月日		作成又は 受領の別		交付元		保存期間	
記録された 重要経済安保情報		指定の整理番号		指定年月日		有効期間満了年月日	
一通 番号	年月日	交付 交付先	受領者役職・氏名	年月日	返却 返却者役職・氏名	備考	
重要経済安保情報文書 等としての管理が不要 となった年月日		管理が不要となった理由		廃棄した場合にはその方法			